



Az Accent Hotels által üzemeltetett 12 Revay Hotel munkatársat keres az alábbi pozícióba:

SZÁLLODAI RECEPCIÓS

Főbb feladatok:

- Vendégek érkeztetése, utaztatása, tájékoztatása
- Számlák elkészítése, kasszakezelés
- Vendégkérelmek és panaszok kezelése
- Rezervációs feladatok ellátása telefonon, e-mail-ben és személyesen, foglalások nyomon követése
- Lobbybárban italok elkészítése
- Szoros kapcsolattartás a szálloda többi részlegével a hatékony munkavégzés érdekében

Elvárások:

- Szállodai front office területen szerzett tapasztalat
- Magabiztos angol nyelvtudás szóban és írásban
- MS Office programok (Word, Excel, Outlook) felhasználói ismerete
- Jó kommunikációs készség, udvariasság, vendégközpontúság
- Maximális megbízhatóság, precizitás és rugalmasság
- További idegennyelv- és Hostware-ismeret, valamint szakirányú végzettség előnyt jelent

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű munkaszerződés teljes bejelentéssel
- Hosszútávú munkalehetőség
- Tervezhető beosztás (nappal és éjszaka) váltott műszakban
- Szakmai fejlődés
- Szállodaláncon belüli előrelépési lehetőség (Accent Hotels)
- Kedvezményes szállásfoglalási lehetőség az Accent Hotels által üzemeltetett szállodákban

Fényképes magyar nyelvű önéletrajzát a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk: katalin.horvath@accenthotels.com