



Az Accent Hotels Magyarország egyik legfiatalabb, legszínesebb és legdinamikusabban fejlődő szállodalánca munkatársat keres az alábbi pozícióba, akár azonnali kezdéssel:

JUNIOR KÖNYVELŐ

Főbb feladatok:

- szállítói számlák rögzítése,
- bank, pénztár rögzítése,
- a szállodák napi adminisztrációs feladatainak támogatása,
- havi egyeztetések előkészítése.

Elvárások:

- számviteli tanulmányok vagy hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű Excel tudás (teszteljük),
- átlagon felüli kommunikációs és kapcsolatteremtő készség,
- önállóság, rugalmasság,
- precizitás,
- lelkiismeretes munkavégzés.

Előnyt jelent:

- hasonló területen vagy szállodaiparban szerzett szakmai gyakorlat,
- angol / német nyelvismeret.

Amit kínálunk:

- lehetőséget egy profi háttérrel rendelkező szállodalánc működésébe való betekintésre,
- kivételes tanulási lehetőséget,
- fiatalos, lendületes csapatot, ahol bátran fordulhatsz kollégáidhoz segítségért,
- rugalmas, tervezhető munkarendet,
- modern munkakörnyezetet,
- 100%-ban bejelentett munkaviszonyt.

Munkavégzés helye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 31.

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

rozsa.szomor@accenthotels.com