



Az Accent Hotels által üzemeltetett Aranyhomok Business-City-Wellness Hotel munkatársat keres az alábbi pozícióba:

RECEPCIÓS

Főbb feladatok:

- Érkeztetés, utaztatás
- Vendégek tájékoztatása
- Programok értékesítése
- Rezervációs feladatok, telefonok kezelése
- Szoros kapcsolattartás a szálloda többi részlegével a hatékony munkavégzés érdekében.

Elvárások:

- Kiváló írásbeli, és szóbeli kommunikáció
- Vendégközpontú gondolkodás
- Önálló munkavégzés
- Problémamegoldó és tárgyalókészség
- MS Office szoftverek kezelése (Word, Excel, Outlook stb)
- Maximális megbízhatóság, rugalmasság
- Angol nyelv társalgásiszintű ismerete

Amit kínálunk:

- Bejelentett munkaviszony, versenyképes fizetés
- Utazási támogatás, napi étkezés
- Hosszútávú, biztos munkahely
- Kedvezményes üdülési lehetőség az Accent Hotels-hez tartozó szállodákban
- Tanulási lehetőség, energikus, segítőkész csapat

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

istvan.gal@accenthotels.com