



Az Accent Hotels által üzemeltetett a budapesti Opera közvetlen szomszédságában található **Callas House** csapata a 2016 decemberében megnyílt, jelenleg 12 és 2017 augusztus végére 25 szobával rendelkező boutique jellegű hotel

Angolul beszélő recepciós

munkatársat keres.

Főbb feladatok:

- szállodai recepciós és értékesítési feladatok ellátása, számlázás,
- szállodai foglalások nyomon követése,
- vendégek érkeztetése, regisztrálása,
- a szállodai szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos figyelése, annak emelése.

Elvárások:

- nyitottság és érdeklődés a turizmus és vendéglátás iránt (szakirányú végzettség előny),
- **folyékony angol nyelvtudás,**
- magasan átlagon felüli kommunikációs készség,
- vendégközpontúság,
- problémamegoldó képesség,
- motiváltság és lendületesség.

Előnyt további nyelv ismerete

Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés,
- központi elhelyezkedés, nagyon jó megközelíthetőség,
- kedvezményes üdülési lehetőség,
- előrelépési és karrierlehetőség.

Pályakezdők jelentkezését is várjuk!

Az életrajzokat „**Angolul beszélő recepciós**” tárggyal az alábbi email címre várjuk:

csilla.hornyak@accenthotels.com

További információk: www.callashouse.com