



Az Accent Hotels által üzemeltetett Colosseum Hotel****superior munkatársat keres az alábbi pozícióba:

RECEPCIÓS

Főbb feladatok:

- Szállodai recepciós és értékesítési feladatok ellátása, számlázás
- Szállodai foglalások nyomon követése
- Árkalkulációk, ajánlatok készítése
- Vendégek érkeztetése, regisztrálása
- Szállodai szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos figyelése, annak emelése

Elvárások:

- Magas szintű folyékony angol nyelvtudás szóban és írásban egyaránt
- Számítógépes ismeretek: Word, Excel
- Önálló munkavégzés
- Kiváló kommunikációs készség
- Mosolygós, pozitív attitűd, segítőkészség
- Jó problémamegoldó készség
- Pályakezdőket és tapasztalattal rendelkezőket is várunk

Előnyt jelent:

- Bármely további idegen nyelv ismerete előnyt jelent (szerb, német)
- Vendéglátásban, idegenforgalomban szerzett tapasztalat
- Hostware szállodai program ismerete

Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés
- Felelősségteljes, önálló munkakör
- Hosszú távú, biztos munkahely
- Jó társaság, pozitív légkör
- Napi egyszeri meleg étkezés
- Accent Hotel Management által biztosított szakmai háttér, tréning lehetőségek, szálláskedvezmények

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

fom@colosseumhotel.hu