



A Corso Hotel Pécs**** valamint a Corso Étterem 2020. november 1-től új üzemeltetővel, az Accent Hotels-el folytatja munkáját. Ennek köszönhetően mind a szálloda, mind az étterem olyan szakmai háttérrel rendelkezik, mely biztos szaktudást, munkahelyet és fejlődési lehetőséget teremt munkavállalóinknak.

Az Accent Hotels által üzemeltetett Corso Hotel Pécs**** munkatársat keres az alábbi pozícióba:

RECEPCIÓS

Főbb feladatok:

- Vendégek érkeztetése, regisztrálása, utaztatása és tájékoztatása
- Egyes szobafoglalási és értékesítési feladatok ellátása, foglalások nyomon követése
- Szállodai szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos figyelése, annak emelése
- Számlázás, pénzkézelés, ügyviteli és ellenőrzési feladatok ellátása

Elvárások:

- Jó kommunikációs készség, udvariasság, vendégközpontúság
- Szállodai tapasztalat előnyt jelent
- Pontos, precíz munkavégzés, jó problémamegoldó készség
- Angol nyelv magabiztos használata szóban és írásban, további nyelvismeret előnyt jelent.

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Egyszeri meleg étkezés
- Központi elhelyezkedés
- Accent Hotel Management által biztosított szakmai háttér, tréning lehetőségek
- Segítőképző csapat
- Kedvezményes szálláslehetőség az Accent Hotels-hez tartozó szállodákban

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk: hr@corsohotel.hu

(Az adatok kezeléséhez való hozzájárulását Ön a személyes adatai (ideértve az önéletrajz összes adatát) önkéntes megadásával adja meg. Személyes adatait, így az Ön által küldött önéletrajz teljes tartalmát bizalmasan, a WWW.ACCENTHOTELS/ADATVEDELEM weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük, azokhoz kizárólag a SZÁLLODA/AHM vezetői és a feladatra kijelölt munkatársai férnek hozzá. A hozzájárulás bármikor visszavonható az EMAIL@ACCENTHOTELS.COM címre küldött elektronikus levélben.)