



A Balaton gyönyörű, minden igényt kielégítő strandjának közvetlen közelében elhelyezkedő, az Accent Hotels által üzemeltetett **Holiday Hotel Csopak** szezonális munkavégzésre (májustól közepétől szeptember elejéig), munkatársat keres az alábbi pozícióba:

FRONT OFFICE MANAGER

Főbb feladatok:

- a szálloda recepciójának szakmai felügyelete, irányítása, gazdaságos üzemeltetésének biztosítása,
- folyamatos együttműködés a szálloda egyéb részlegeivel,
- a várható foglaltság alapján a feladatok prioritizálása és tervezése,
- a vendégek kéréseinek, panaszainak saját hatáskörben történő intézése vagy felettese felé történő továbbítása,
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- az adminisztrációs feladatok elvégzése.

Elvárások:

- szakirányú végzettség,
- 3-5 év szakmai tapasztalat,
- kiváló szervező, problémamegoldó és kommunikációs készség,
- rugalmasság, erős vezetői készségek, vendégorientáltság,
- Hostware operációs rendszer felhasználói szintű ismerete.

Amit kínálunk:

- versenyképes bérezést bejelentett munkaviszonnyal,
- teljes ellátást,
- igény esetén személyzeti szállást,
- strandbelépőt,
- szállodaláncon belüli kedvező üdülési lehetőséget,
- egyértelmű elvárásokat, segítséget, jókedvet és sok napsütést.

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

aron.potucsek@accenthotels.com