



Az Accent Hotels által üzemeltetett Erzsébet Királyné Szálloda\*\*\*superior munkatársat keres az alábbi pozícióba:

## **SALES MANAGER MICE & GROUPS**

### **Főbb feladatok:**

- Rendezvény és csoportos ajánlatok készítése, ártárgyalások lebonyolítása, szerződések elkészítése, számlázás
- Rendezvények koordinálása, lebonyolítása
- Kapcsolattartás meglévő partnerekkel, új ügyfelek felkutatása
- Jelentések készítése, adminisztráció
- CRM rendszer töltése, karbantartása

### **Elvárások:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- Proaktív, vendégközpontú hozzáállás
- Önálló munkavégzés

### **Amit kínálunk:**

- heti 40 órás bejelentett munkahely egy stabil háttérrel rendelkező szállodában
- Cafeteria, Személyzeti étkezés
- Fiatalos vidám csapat
- Rendszeres szakmai továbbképzés
- Kedvezményes szálláslehetőség az Accent Hotels szállodáiban

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

gm@ekhotel.hu