



Az Accent Hotels által üzemeltetett Erzsébet Királyné Szálloda*** munkatársat keres az alábbi pozícióba:

RECEPCIÓS / ÉJSZAKÁS RECEPCIÓS

Főbb feladatok:

- szállodai recepciós, szobafoglalási és értékesítési feladatok ellátása,
- szállodai foglalások nyomon követése,
- vendégek érkeztetése, regisztrálása, utaztatása és tájékoztatása,
- szállodai szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos figyelése, annak emelése,
- vendégpanaszok gyors, hatékony kezelése,
- számlázás, pénzkezelés, ügyviteli feladatok ellátása.

Elvárások:

- turisztikai végzettség és/vagy tapasztalat, érdeklődés,
- szállodai szoftverismeret (HostWare) előny, de nem feltétel,
- vendégorientált hozzáállás,
- kiváló kommunikációs képesség,
- magabiztos angol nyelvtudás,
- jó problémamegoldó készség,
- váltott (nappali és éjszakai) vagy állandó éjszakai műszakbeosztás vállalása.

Amit kínálunk:

- tanulási, fejlődési lehetőség,
- fiatal, lendületes csapat,
- szállodaláncon belüli előrelépési lehetőség (Accent Hotels),
- rugalmas munkarend,
- változatos, sokszínű feladatkörök.

Fényképes önéletrajzokat pozíciótól függően „recepciós” vagy „éjszakai recepciós” tárggyal megjelölve az alábbi e-mail címre várjuk:

fom@ekhotel.hu