



Az Accent Hotels által üzemeltetett Gotthard Terme Hotel & Conference\*\*\*\* munkatársat keres az alábbi pozícióba:

## RECEPCIÓS

### Főbb feladatok:

- Érkeztetés, utaztatás
- Vendégek tájékoztatása
- Programok értékesítése
- Rezervációs feladatok, telefonok kezelése

### Elvárások:

- Kiváló írásbeli, és szóbeli kommunikáció németül
- Vendégközpontú gondolkodás
- Önálló munkavégzés
- Problémamegoldó és tárgyalókészség
- MS Office szoftverek kezelése (Word, Excel, Outlook stb);
- Maximális megbízhatóság, rugalmasság

### Amit kínálunk:

- Bejelentett munkaviszony
- Előre tervezhető beosztás
- Utazási költségtérítés
- Hosszútávú, biztos munkahely
- Bőséges és színvonalas főétkezés

Pályakezdők jelentkezését is várjuk!

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

[cecilia.olasz@accenthotels.com](mailto:cecilia.olasz@accenthotels.com)