

A szentgotthárdi **Gotthard Therme Hotel & Conference****** az alábbi pozícióba keres munkatársat:

FRONT OFFICE MANAGER

Elvárások: Szakirányú felsőfokú végzettség; német és angol nyelv magabiztos ismerete; elsősorban 3-4 csillagos szállodákban szerzett többéves Front Office Manageri, vagy Assistant Front Office Manageri tapasztalat; határozott, magabiztos fellépés; kiváló csapatvezetői készség; kiváló kommunikációs készség; kifogástalan megjelenés; vendég-, minőség- és csapatorientáltság.

Amit ajánlunk:

- versenyképes fizetés
- bejelentett munkaviszony
- hosszútávú, biztos munkahely
- térítésmentes főétkezés
- előre tervezhető beosztás, fiatalos, lendületes csapat
- utazási költségtérítés

Azonnali munkakezdési lehetőség,

Igény esetén szállást tudunk biztosítani!

Fényképes önéletrajzát a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével cecilia.olasz@accenthotels.com e-mail címre várjuk.

