



Az Accent Hotels által üzemeltetett Club Hotel am Kreischberg kollégát keres az alábbi pozícióba:  
**SZOBÁFOGLALÁSI MUNKATÁRS**

**Főbb feladatok:**

- Szobafoglalással kapcsolatos levelezések, telefonok intézése,
- Szobafoglalási szoftver, online értékesítési csatornák ismerete és kezelése,
- Támogatás foglalási előrejelzések, statisztikák elkészítésében,
- Árajánlatok kiküldése egyéni és csoportos szegmensekben,
- A megrendelt visszaigazolások kiküldése, előlegek követése,
- A rendelésállomány naprakészen tartása.

**Elvárások:**

- Német nyelv tárgyalási szintű ismerete,
- Angol nyelv társalgási szintű ismerete,
- MS Office szoftverek ismerete,
- Vendégorientált szemlélet, jó kommunikációs készség,
- Precíz, alapos, dinamikus munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, csapatmunka szeretete,
- Önállóság és time management, prioritások megfelelő kezelése.

**A pozíció elnyeréséhez előny:**

- Szállodai recepciós vagy rezervációs tapasztalat,
- Protel és/ vagy Hostware szoftver ismerete,
- További nyelvek ismerete.

**Amit kínálunk:**

- Ausztriai munkavégzés (Steiermark) szálláslehetőséggel,
- Versenyképes jövedelem,
- Szakmai fejlődési lehetőség,
- Kellemes környezetben történő munkavégzés korrekt feltételek szerint egy megbízható, folyamatosan növekedő vállalatnál,
- Munkanapon napi egyszeri meleg étkezés,
- Szállodaláncon belüli kedvező üdülési lehetőség.

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését, fényképpel ellátott szakmai pályázatát alábbi e-mail címre várjuk:  
**gyorgyi.balazs@accenthotels.com**