



Az Accent Hotels által üzemeltetett Club Appartement-Hotel am Kreischberg
munkatársat keres az alábbi pozícióba:

SZOBAFOGLALÁSI MENEDZSER

Főbb feladatok:

- Szobafoglalással kapcsolatos levelezések, telefonok intézése,
- Szobaárak kialakítása, aktualizálása a piaci viszonyoknak megfelelően,
- Szobafoglalási szoftver, online értékesítési csatornák árazása,
- Foglalási előrejelzések, statisztikák elkészítése,
- Ügyfelek részére szállodabemutató,
- Kapcsolattartás és együttműködés az Accent központi marketing és értékesítési részlegével.

Elvárások:

- Néhány éves szobafoglaláson és/vagy recepción szerzett tapasztalat,
- Német és angol nyelv társalgási szintű ismerete,
- MS Office szoftverek ismerete, Hostware ismeret előny,
- Vendégorientált szemlélet, jó kommunikációs képesség,
- Rugalmasság, csapatjátékos szemlélet,
- Önállóság.

Amit kínálunk:

- ausztriai munkavégzés (Steiermark),
- versenyképes jövedelem,
- szakmai fejlődési lehetőség.

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

ferenc.domonkos@accenthotels.com