



Az Accent Hotels által üzemeltetett, hamarosan nyíló Monastery Boutique Hotel Budapest **azonnali kezdéssel** munkatársat keres

## Recepció

munkakörbe.

### Főbb feladatok:

- Vendégek érkeztetése, utaztatása és tájékoztatása
- Szállodai szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos fenntartása
- Szállodai foglalások nyomon követése
- Számlázás, pénzkezelés, ügyviteli feladatok
- Vendég panaszok gyors, hatékony kezelése

### Elvárások:

- Nyitottság és érdeklődés a turizmus és vendéglátás iránt (szakirányú végzettség előny)
- Kiváló kommunikációs képesség
- Erős problémamegoldó készség
- Magabiztos angol nyelvtudás szóban és írásban
- Hostware ismerete előnyt jelent

### Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés
- Egyszeri meleg étkezés
- Napi 12 órás munkaidő
- Tanulási, fejlődési lehetőség
- Accent Hotel Management által biztosított szakmai háttér, tréning lehetőségek, szálláskedvezmények

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

**[daniel.kiraly@accenthotels.com](mailto:daniel.kiraly@accenthotels.com)**