



Az Accent Hotels által üzemeltetett Roombach Hotel Budapest Center munkatársat keres az alábbi pozícióba:

## RECEPCIÓS

### Főbb feladatok:

- Vendégek érkeztetése, utaztatása és tájékoztatása,
- Szállodai szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos figyelése,
- Szállodai foglalások nyomon követése,
- Számlázás, pénzkezelés, ügyviteli feladatok.

### Elvárások:

- Nyitottság és érdeklődés a turizmus és vendéglátás iránt (szakirányú végzettség előnyt jelent),
- Folyékony angol nyelvtudás (további nyelvek ismerete előnyt jelent),
- Kiváló kommunikációs képesség,
- Jó problémamegoldó készség,
- A Hostware program ismerete előnyt jelent.

### Amit kínálunk:

- Biztos munkahely,
- Versenyképes fizetés,
- Kedvezményes üdülési lehetőség,
- Előrelépési és karrier lehetőség.

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

[fom@roombach.com](mailto:fom@roombach.com)