



KENESE BAY GARDEN  
RESORT & CONFERENCE

(A) ACCENT HOTELS



Az Accent Hotels által üzemeltetett Kenese Bay Garden Resort & Conference munkatársat keres az alábbi pozícióba:

## SZÁLLODAI RECEPCIÓS

### Főbb feladatok:

- Vendégek érkeztetése, utaztatása, számlák elkészítése, kassa kezelése
- Szállodai foglalások nyomon követése, telefonok, e-mailek kezelése
- Szállodai szolgáltatások ajánlása
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda egyéb részlegeivel
- vendégpanaszok gyors, hatékony kezelése

### Elvárások:

- Udvariasság, ápoltság, pontos és igényes munkavégzés
- Vendégközpontú hozzáállás, kiváló kommunikációs képesség
- Váltott (nappali és éjszakai) műszakbeosztás vállalása
- Jó problémamegoldó készség
- Nyelvtudás előny, de nem feltétel
- Hostware szállodai program ismerete
- Minimum 1 év szállodai recepción eltöltött gyakorlat

### Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés
- Szállodaláncon belüli előrelépés lehetősége (Accent Hotels)
- Kedvezményes üdülési lehetőség szállodaláncon belül
- Tanulási, fejlődési lehetőség

Fényképes önéletrajzokat a megpályázni kívánt munkakör megjelölésével az alábbi e-mail címre várjuk:

[dora.gyori@accenthotels.com](mailto:dora.gyori@accenthotels.com)